

Checklist des preuves Qualiopi

32 indicateurs · les pièces que l'auditeur demande, à cocher une par une

Référentiel national qualité — guide de lecture V9 (8 janvier 2024)

Comment utiliser cette checklist

Pour chaque indicateur, cochez les pièces que vous détenez déjà et repérez les cases vides : ce sont vos priorités avant l'audit. Les exemples listés sont des preuves typiques — l'auditeur accepte toute pièce équivalente, à condition qu'elle soit datée, réelle et rattachée à vos prestations.

Les 17 indicateurs à ne jamais négliger

Le guide de lecture V9 (8 janvier 2024) classe 17 des 32 indicateurs en non-conformité majeure automatique — souvent appelés rédhibitoires ou super indicateurs. Ils sont signalés en rouge dans cette checklist : une seule preuve manquante sur l'un d'eux suffit à générer une non-conformité majeure.

Organiser vos preuves

Classez vos pièces par critère (un dossier ou un intercalaire par critère, dans l'ordre de cette checklist), datez chaque document et gardez les versions réellement utilisées avec vos stagiaires : un modèle vierge ne prouve rien, une pièce remplie et datée prouve tout. Les indicateurs marqués « CFA uniquement » sont sans objet si vous n'êtes pas centre de formation d'apprentis.

Critère 1 — Information du public (indicateurs 1 à 3)

Ce critère porte sur la qualité, la transparence et l'accessibilité de l'information diffusée avant la prestation — la première image donnée à l'auditeur.

Indicateur 1 — Information accessible sur les prestations

gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Site internet à jour
- ☐ Fiches programme datées
- ☐ CGV publiées
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 2 — Diffusion d'indicateurs de résultats

gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Page dédiée sur le site
- ☐ Fichier téléchargeable
- ☐ Mise à jour datée
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 3 — Taux d'obtention des certifications visées

gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Page de résultats datée
- ☐ Tableau de suivi des présentés et reçus
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Critère 2 — Objectifs des prestations (indicateurs 4 à 8)

Ces indicateurs contrôlent la cohérence entre le besoin du bénéficiaire, les objectifs affichés, les contenus et l'évaluation : le cœur pédagogique du référentiel.

Indicateur 4 — Analyse du besoin du bénéficiaire

NC majeure automatique

- ☐ Questionnaires de positionnement
- ☐ Entretiens tracés
- ☐ Comptes rendus d'analyse des besoins pour l'intra-entreprise
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 5 — Objectifs de la prestation (adaptés, évaluables)

NC majeure automatique

- ☐ Programmes détaillés datés
- ☐ Fiches pédagogiques par séquence
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 6 — Contenus en cohérence avec les objectifs

NC majeure automatique

- ☐ Supports de cours
- ☐ Scénarios pédagogiques
- ☐ Matrice de couverture objectifs / contenus
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 7 — Adéquation à la certification visée

NC majeure automatique

- ☐ Tableau de correspondance programme / référentiel de certification
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 8 — Positionnement / prérequis à l'entrée

gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Tests de positionnement
- ☐ Grilles d'évaluation
- ☐ Examens blancs
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Critère 3 — Adaptation aux publics (indicateurs 9 à 16)

Le groupe le plus fourni : il décrit comment la prestation s'adapte aux bénéficiaires réels, du déroulement jusqu'au traitement des abandons.

Indicateur 9 — Conditions de déroulement (accueil)

gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Livret d'accueil
- ☐ Règlement intérieur
- ☐ Emploi du temps
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 10 — Adaptation du déroulement de la prestation

NC majeure automatique

- ☐ Bilan de mi-parcours
- ☐ Comptes rendus de suivi individualisé
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 11 — Évaluation de l'atteinte des objectifs

NC majeure automatique

- ☐ Grilles d'évaluation finales
- ☐ Bilans individualisés
- ☐ Feuilles d'émargement
- ☐ Relevés de connexion LMS
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 12 — Prise en compte des abandons

gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Dispositifs d'alerte précoce
- ☐ Comptes rendus de suivi des abandons
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 13 — Coordination avec l'entreprise / les acteurs

gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Comptes rendus de réunions pédagogiques
- ☐ Plannings partagés
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 14 — Exercice de la citoyenneté (CFA) — *CFA uniquement*

NC majeure automatique

- ☐ Programme d'actions citoyennes
- ☐ Comptes rendus d'interventions
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 15 — Droits et devoirs de l'apprenti (CFA) — *CFA uniquement*

NC majeure automatique

- ☐ Livret d'accueil apprenti
- ☐ Procédures documentées
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 16 — Information sur examens / débouchés (CFA) — CFA uniquement
NC majeure automatique

- ☐ Registre des réclamations
- ☐ Documents d'information examens/débouchés
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Critère 4 — Moyens pédagogiques (indicateurs 17 à 20)

Ces indicateurs vérifient l'adéquation et la disponibilité des moyens humains, matériels et pédagogiques mobilisés.

Indicateur 17 — Moyens humains, matériels et locaux
gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Organigramme
- ☐ Fiches de poste
- ☐ Inventaire matériel
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 18 — Coordination des personnels internes
gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Plannings
- ☐ Comptes rendus de coordination
- ☐ Cahiers de transmission
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 19 — Ressources pédagogiques mises à disposition
gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Catalogue de ressources
- ☐ Accès à la plateforme
- ☐ Bibliographies
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 20 — Conseil de perfectionnement (CFA) — CFA uniquement
NC majeure automatique

- ☐ Composition du conseil
- ☐ Comptes rendus de réunions et suivi des décisions
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Critère 5 — Qualification du personnel (indicateurs 21 à 22)

Deux indicateurs parmi les plus scrutés à l'audit : ils portent sur la compétence des intervenants, internes comme sous-traitants.

Indicateur 21 — Compétences des intervenants

NC majeure automatique

- ☐ CV détaillés
- ☐ Diplômes
- ☐ Certifications
- ☐ Évaluations par les stagiaires et les pairs
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 22 — Développement des compétences des intervenants

NC majeure automatique

- ☐ Entretiens professionnels
- ☐ Plan de développement des compétences
- ☐ Attestations de formation continue
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Critère 6 — Environnement professionnel (indicateurs 23 à 29)

L'inscription de l'organisme dans son écosystème : veille réglementaire et pédagogique, handicap, sous-traitance, insertion professionnelle.

Indicateur 23 — Veille légale et réglementaire

gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Système de veille documenté
- ☐ Tableaux de veille partagés
- ☐ Comptes rendus
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 24 — Veille métiers / compétences / emplois

gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Tableaux de veille
- ☐ Abonnements sectoriels
- ☐ Comptes rendus
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 25 — Veille innovations pédagogiques et technologiques
gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Tableaux de veille
- ☐ Comptes rendus de tests d'outils ou de méthodes
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 26 — Accueil des personnes en situation de handicap
NC majeure automatique

- ☐ Lettre de mission du référent handicap
- ☐ Contacts documentés avec les acteurs spécialisés
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 27 — Sous-traitance / expertises externes
NC majeure automatique

- ☐ Contrats cadres
- ☐ Conventions
- ☐ Clauses qualité annexées
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 28 — Investissement environnement socio-éco (CFA) — CFA uniquement
gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Partenariats avec les entreprises et acteurs du territoire
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 29 — Insertion professionnelle des apprentis (CFA) — CFA uniquement
NC majeure automatique

- ☐ Statistiques d'insertion
- ☐ Dispositifs d'orientation
- ☐ Partenariats entreprises
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Critère 7 — Amélioration continue (indicateurs 30 à 32)

Les indicateurs les plus exigeants en pratique : ils demandent des preuves sur la durée, pas un instantané.

Indicateur 30 — Recueil des appréciations des parties prenantes

gradué (NC mineure ou majeure)

- ☐ Enquêtes de satisfaction à chaud et à froid
- ☐ Synthèses annuelles
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 31 — Traitement des réclamations et des difficultés

NC majeure automatique

- ☐ Registre des réclamations
- ☐ Plans d'action correctifs
- ☐ Comptes rendus de comités qualité
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Indicateur 32 — Mise en œuvre des mesures d'amélioration

NC majeure automatique

- ☐ Tableaux de bord
- ☐ Plans d'amélioration pluriannuels
- ☐ Comptes rendus de revue de direction
- ☐ Autre pièce propre à votre organisme : _____

Chaque case = un document à produire.

Le kit documentaire QualioDocs regroupe plus de 100 documents prêts à personnaliser, couvrant les indicateurs applicables aux actions de formation — 100 % de réussite à l'audit chez nos clients accompagnés.

qualiodocs.fr/kit-qualiopi.html?utm_source=lead-magnet&utm_medium=pdf&utm_campaign=checklist-preuves